

D-6640

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **Mention any two major objectives of Management.**
மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
2. **Define MBO.**
MBO வரையறு.
3. **What are the types of Decision making?**
முடிவெடுத்தலின் வகைகள் என்ன?
4. **Define Organisational Culture.**
நிறுவன கலாச்சாரம் வரையறு.
5. **What are the objectives of Training?**
பயிற்சியின் நோக்கங்கள் என்ன?

6. Define Recruitment and selection.
ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு வரையறு.
7. Who is a Leader? Mention any two characteristics of a leader.
தலைவர் என்பவர் யார்? ஒரு தலைவரின் ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளைக் குறிப்பிடவும்.
8. Define Oral Communication.
வாய்வழி தகவல் தொடர்பு வரையறு.
9. Write any two techniques of effective coordination.
பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பின் ஏதேனும் இரண்டு நுட்பங்களை எழுதவும்.
10. What is Total quality Management?
மொத்த தர மேலாண்மை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish Administration and Management.
நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை வேறுபடுத்துக.
Or
(b) Describe the steps involved in the Planning process.
திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விவரி.
12. (a) Explain the steps involved in the selection process.
தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விளக்குக.
Or
(b) Distinguish formal and informal groups in organisation.
நிறுவனத்தில் முறையான மற்றும் முறைசாரா குழுக்களை வேறுபடுத்துங்கள்.

13. (a) Describe the concept of Herzberg theories of motivation.

உந்துதல் பற்றிய ஹெர்ஸ்பெர்க் கோட்பாடுகளின் கருத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Distinguish Leader and Manager.

தலைவர் மற்றும் மேலாளரை வேறுபடுத்துக.

14. (a) Critically examine situational theories of Leadership.

தலைமைத்துவத்தின் சூழ்நிலைக் கோட்பாடுகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

Or

- (b) List the methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் முறைகளை பட்டியலிடு.

15. (a) Explain the functions of control techniques.

கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Write a short note on Benchmarking.

தரப்படுத்துதல் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about various types of Planning.

பல்வேறு வகையான திட்டமிடல் பற்றி விவாதி.

17. Critically examine decision making process under conditions of certainty and uncertainty.

உறுதியான மற்றும் உறுதியற்ற நிபந்தனைகளின் கீழ் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

18. Explain various methods of Training.

பல்வேறு பயிற்சி முறைகளை விளக்குங்கள்.

19. Describe the barriers of effective communication.

பயனுள்ள தகவல்தொடர்புக்கான தடைகளை விவரி.

20. Examine new perspectives in business process reengineering.

வணிக செயல்முறை மறுசீரமைப்பில் புதிய முன்னோக்குகளை ஆராய்க.

D-6641

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the disciplines that contributed to Organisational Behaviour.
நிறுவன நடத்தைக்கு பங்களித்த துறைகளை பட்டியலிடுக.
2. Define Personality.
ஆளுமை – வரையறுக்கவும்.
3. What is Motivation?
உந்துதல் என்றால் என்ன?
4. What is an informal group?
முறைசாரா குழு என்றால் என்ன?
5. List the sources of power in an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் அதிகார ஆதாரங்களை பட்டியலிடுக.
6. Define Stress.
மன அழுத்தம் – வரையறுக்கவும்.

7. Differentiate between constructive and destructive conflict.

ஆக்கபூர்வமான மற்றும் அழிவுகரமான முரண்பாடுகளுக்கு இடையில் உள்ள வேறுபாடுகளை வரைக.

8. Define Organisational Culture.

நிறுவன கலாச்சாரம் – வரையறுக்கவும்.

9. What is non-verbal communication?

வாய்மொழி அல்லாத தொடர்பு என்றால் என்ன?

10. Differentiate between Stability and Change.

நிலைத்தன்மை மற்றும் மாற்றத்தை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Which management functions are relevant to Organisational Behaviour?

நிறுவன நடத்தைக்கு எந்த மேலாண்மை செயல்பாடுகள் பொருத்தமானவை?

Or

- (b) How is attitude related to behavior?

நடத்தையுடன் மனப்பான்மை எவ்வாறு தொடர்புடையது?

12. (a) Write short notes on the importance of job satisfaction in organisations.

நிறுவனங்களில் வேலை திருப்தியின் முக்கியத்துவம் குறித்து சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) Write short notes on the importance of motivation in organisations.

நிறுவனங்களில் உந்துதலின் முக்கியத்துவம் குறித்து சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) What are the objectives of teams in organisations?

நிறுவனங்களில் அணிகளின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) What are the limitations of organisational power?

நிறுவன சக்தியின் வரம்புகள் என்ன?

14. (a) What factors create political behaviour in organisations?

நிறுவனங்களில் அரசியல் நடத்தையை உருவாக்கும் காரணிகள் என்ன?

Or

- (b) How can an organisation achieve organisational effectiveness and excellence?

ஒரு நிறுவனம் எவ்வாறு நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் நிறுவன சிறப்பை அடைய முடியும்?

15. (a) What is the impact of organisational culture on strategies?

உத்திகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் தாக்கம் என்ன?

Or

- (b) Elaborate on the change process in organisations.

நிறுவனங்களில் மாற்றத்திற்கான செயல்முறையை விரிவாகக் கூறுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What aspects of individual behaviour affect organisations?

தனிப்பட்ட நடத்தையின் என்னென்ன அம்சங்கள் நிறுவனங்களை பாதிக்கின்றன?

17. What aspects of group behaviour affect the effectiveness of organisational performance?

குழு நடத்தையின் என்னென்ன அம்சங்கள் நிறுவன செயல்திறனை பாதிக்கின்றன?

18. What strategies will you adopt to encourage constructive conflict and resolve destructive conflict?

நிறுவனங்களில் ஆக்கபூர்வமான முரண்பாடுகளை ஊக்குவிக்கவும் அழிவுகரமான முரண்பாடுகளைத் தீர்க்கவும் நீங்கள் என்னென்ன உத்திகளைக் கையாள்வீர்கள்?

19. Differentiate between proactive and reactive change. How can organisations deal with resistance to change?

செயலூக்கமுள்ள மாற்றங்கள் மற்றும் எதிர்வினை மாற்றங்களை வேறுபடுத்துக. மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பை நிறுவனங்கள் எவ்வாறு சமாளிக்க முடியும்?

20. Suggest specific strategies to build learning organisations.

கற்றல் நிறுவனங்களை உருவாக்க உபயோகிக்கப்படும் குறிப்பிட்ட உத்திகளை பரிந்துரைக்கவும்.

D-6642

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write the meaning of Managerial Economics.
மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தின் பொருளை எழுதவும்.
2. Define elasticity of demand.
தேவையின் நெகிழ்ச்சித் தன்மையை வரையறு.
3. What is Time value of money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்ன?
4. What is Giffen Paradox?
கிஃபென் முரண்பாடு என்றால் என்ன?
5. Define Production function.
உற்பத்தி செயல்பாட்டை வரையறு.
6. Define Oligopoly.
ஒலிகோபோலியை வரையறு.

7. Define Penetrative Pricing.

ஊடுருவும் விலையை வரையறு.

8. What is IRR?

ஐஆர்ஆர் என்றால் என்ன?

9. What do you mean by balance of payment?

செலுத்தும் இருப்பு என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

10. Define National Income.

தேசிய வருமானத்தை வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain functions of Managerial Economics.

மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) What are determinants of demand?

தேவையை தீர்மானிப்பவை என்ன?

12. (a) Explain types of elasticity of supply.

விநியோகத்தின் நெகிழ்ச்சித் தன்மையின் வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Describe the managerial uses of production function.

உற்பத்தி செயல்பாட்டின் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

13. (a) Write the concept of Knight theory of Profit.

“நைட் இலாப கோட்பாடு” கருத்தை எழுதுக.

Or

- (b) What are the types of pricing? Explain.

விலை நிர்ணயத்தின் வகைகள் என்ன? விளக்குக.

14. (a) Distinguish between Monopoly and Oligopoly.

ஏகபோகத்தையும் ஒலிகோபோலியையும் வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Briefly explain factors causing Deflation.

பணவாட்டத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

15. (a) Define business cycle. Examine various phases of business cycle.

வணிக சுழற்சி வரையறு. வணிக சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை ஆராய்க.

Or

- (b) Explain about Antitrust theory of economic regulation of business.

வணிகத்தின் பொருளாதார ஒழுங்குமுறையின் நம்பிக்கைக்கு எதிரான கோட்பாடு பற்றி விளக்கு.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about nature and scope of Managerial Economics.

மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தின் இயல்பு மற்றும் நோக்கம் பற்றி விவாதி.

17. Briefly explain the concept of opportunity cost and law of diminishing marginal utility.

வாய்ப்புச் செலவு மற்றும் குறுகலான பயன்பாட்டுச் சட்டத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain Traditional and modern theory of Cost.

பாரம்பரிய மற்றும் நவீன செலவுக் கோட்பாட்டை விளக்குக.

19. Describe different theories of Pricing.

விலை நிர்ணயம் பற்றிய பல்வேறு கோட்பாடுகளை விவரி.

20. Explain the factors causing Inflation and Deflation.

பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை விளக்குக.

D-6643

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Mention the procedure involved in formulation of LPP.
ஒரு நேரியல் நிரலாக்க திட்ட கணக்கின் உருவாக்கத்தில் உள்ள நடைமுறைகளை குறிப்பிடுக.
2. What is simplex method in linear programming?
நேரியல் நிரலாக்கத்தில் சிம்பிளக்ஸ் முறை என்றால் என்ன?
3. Define optimum solution.
உகந்த தீர்வை வரையறுக்கவும்.
4. What is OR?
OR என்றால் என்ன?
5. What do mean by the term probability?
குழு நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?

6. Write a short note on simulation.

உருவகப்படுத்துதல் பற்றிய சிறு குறிப்பை எழுதுக.

7. List down the types of transportation model.

போக்குவரத்து மாதிரியின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

8. What is normal distribution?

சாதாரண பரவலொன்று என்றால் என்ன?

9. What is a table? Give its structure.

அட்டவணை என்றால் என்ன? அதன் கட்டமைப்பைத் தருக.

10. What is correlation?

ஒட்டுறவு என்றால் என்ன?

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the procedure for North west corner method.

வடமேற்கு மூலையின் முறைக்கான செயல்முறையை எழுதுக.

Or

(b) Explain the classifications of quantitative techniques.

அளவு நுட்பங்களின் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.

12. (a) Fit a binomial distribution for the data :

| | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|---|
| X | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| F | 2 | 14 | 20 | 34 | 22 | 8 |

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கு ஈருறுப்பு பரவலொன்று பொருத்துக.

X 0 1 2 3 4 5

F 2 14 20 34 22 8

Or

- (b) Discuss the properties of Regression Co-efficient.

தொடர்புபோக்கு கெழு பற்றி விவாதி.

13. (a) Describe the assumptions of the queuing model.

வரிசை அமைப்பின் அனுமானத்தை விவரி.

Or

- (b) Solve the following LP using graphical method.

$$\text{Maximize } z = 6x_1 + 8x_2$$

Subject to :

$$5x_1 + 10x_2 \leq 60$$

$$4x_1 + 4x_2 \leq 40$$

$$x_1, x_2 \geq 0.$$

ஒரு நேரியல் நிரலாக்க கணக்கினை வரைபடத்தை பயன்படுத்தி தீர்.

$$\text{மிகப்பெரியதாக்கு } z = 6x_1 + 8x_2$$

கட்டுப்பாடுகள் :

$$5x_1 + 10x_2 \leq 60$$

$$4x_1 + 4x_2 \leq 40$$

$$x_1, x_2 \geq 0.$$

14. (a) Find the initial basic feasible solution for the following transportation problem by Vogel's appropriation method.

| | D ₁ | D ₂ | D ₃ | D ₄ | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| S ₁ | 11 | 13 | 17 | 14 | 250 |
| S ₂ | 16 | 18 | 14 | 10 | 300 |
| S ₃ | 21 | 24 | 13 | 10 | 400 |
| | 200 | 225 | 275 | 250 | |

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து கணக்கிற்கான 'வோகல்ஸ்' முறையை பயன்படுத்தி தீர்வினை கண்டுபிடி.

| | D ₁ | D ₂ | D ₃ | D ₄ | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| S ₁ | 11 | 13 | 17 | 14 | 250 |
| S ₂ | 16 | 18 | 14 | 10 | 300 |
| S ₃ | 21 | 24 | 13 | 10 | 400 |
| | 200 | 225 | 275 | 250 | |

Or

- (b) Enumerate the steps involved in solving an assignment problem.

ஒப்படைக்கும் முறையை தீர்க்க உதவும் வழிமுறைகளை வரிசைப்படுத்துக.

15. (a) State the assumptions of (M/M1) : (∞ FCFS) model.

(M/M1) : (∞ FCFS) அமைப்பின் அனுமானங்களைக் கூறு.

Or

- (b) Explain the different environment in which decisions are made.

முடிவுகள் உருவாகும் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

SECTION C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the applications of simulations models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியின் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

17. With reference to game theory, explain

(a) Saddle point

(b) Rule of dominance

(c) Pure strategy.

விளையாட்டுக் கோட்பாட்டை குறிப்புடன் விவரி.

(அ) சேணம் புள்ளி

(ஆ) ஆதிக்க ஆட்சி

(இ) தூய மூலோபாயம்.

18. Illustrate with an example, how will you compute EOQ with price breaks.

விலை இடைவெளிகளுடன் EOQ-ஐ எவ்வாறு கணக்கிடுவீர்கள் என்பதை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

19. Explain the decision tree approach.

முடிவு-கிளையமைப்புரு பற்றி விவரி.

20. Find the basic feasible solution of the following transportation problem by north-west corner rule. Also find the optimum transportation plan.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|----|----|----|----|----|-----|
| A | 4 | 3 | 1 | 2 | 6 | 80 |
| B | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 60 |
| C | 3 | 5 | 6 | 3 | 2 | 40 |
| D | 2 | 4 | 4 | 5 | 3 | 20 |
| | 60 | 60 | 30 | 40 | 10 | 200 |

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து கணக்கிற்கான வடமேற்கு மூலையின் விதியை பயன்படுத்தி உகந்த போக்குவரத்து திட்டத்தை கண்டறிக.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|----|----|----|----|----|-----|
| A | 4 | 3 | 1 | 2 | 6 | 80 |
| B | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 60 |
| C | 3 | 5 | 6 | 3 | 2 | 40 |
| D | 2 | 4 | 4 | 5 | 3 | 20 |
| | 60 | 60 | 30 | 40 | 10 | 200 |

D-6644

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Accounting.
கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
2. What is Double entry system?
இரட்டை நுழைவு முறை என்றால் என்ன?
3. Write a short note on Trend percentage.
போக்கு சதவீதத்தில் ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.
4. What is Comparative Statement Analysis?
ஒப்பீட்டு அறிக்கை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
5. Define Fund Flow Statement.
நிதி ஓட்ட அறிக்கையை வரையறுக்கவும்.
6. What do you mean by cash flow Statement?
பணப்புழக்க அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What do you mean by Errors?

பிழைகள் என்றால் என்ன?

8. What is Inventory Valuation?

சரக்கு மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Capital Budget?

மூலதன பட்ஜெட் என்றால் என்ன?

10. What is ARR method?

எஆர்ஆர் முறை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Pass the opening entry in the journal of Ram (as on 1-1-2001) from the following particulars :

| | |
|------------------------------|----------------|
| Cash in hand | – Rs. 1,000 |
| Cash at bank | – Rs. 5,000 |
| Stock | – Rs. 20,000 |
| Land and Building | – Rs. 1,00,000 |
| Plant and Machinery | – Rs. 50,000 |
| Owing from Mr. X | – Rs. 12,500 |
| Prepaid Insurance | – Rs. 500 |
| Owing to Z Ltd. | – Rs. 3,750 |
| Interest received in advance | – Rs. 250 |

பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து ராம் இதழில் (1-1-2001 இல்) தொடக்கப் பதிவை அனுப்பவும்.

| | |
|----------------|--------------|
| கையில் பணம் | – ரூ. 1,000 |
| வங்கியில் பணம் | – ரூ. 5,000 |
| பங்கு | – ரூ. 20,000 |

| | |
|---------------------------------|----------------|
| நிலம் மற்றும் கட்டிடம் | – ரூ. 1,00,000 |
| ஆலை மற்றும் இயந்திரம் | – ரூ. 50,000 |
| மிஸ்டர் எக்ஸ்-ல் இருந்து பாக்கி | – ரூ. 12,500 |
| ப்ரீபெய்டு காப்பீடு | – ரூ. 500 |
| இசட் லிமிடெட் காரணமாக | – ரூ. 3,750 |
| முன்பணமாக பெறப்பட்ட வட்டி | – ரூ. 250 |

Or

- (b) State the differences between Trial Balance and Balance Sheet.

இருப்பாய்வு மற்றும் இருப்பு நிலை குறிப்பு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Prepare trading and profit and loss account from the information given below :

| | Rs. |
|-----------------------|--------|
| Opening stock | 3,600 |
| Purchases | 18,260 |
| Wages | 3,620 |
| Closing stock | 4,420 |
| Sales | 32,000 |
| Carriage on purchases | 500 |
| Carriage on sales | 400 |
| Rent (Factory) | 400 |
| Rent (Office) | 500 |
| Sales returns | 700 |
| Purchase returns | 900 |
| General expenses | 900 |
| Discount to customers | 360 |
| Interest from Bank | 200 |

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து வர்த்தகம் மற்றும் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

ரூ.

| | |
|-------------------------------|--------|
| தொடக்க இருப்பு | 3,600 |
| கொள்முதல் | 18,260 |
| கூலிகள் | 3,620 |
| இறுதி இருப்பு | 4,420 |
| விற்பனை | 32,000 |
| கொள்முதல் மீது வண்டி | 500 |
| விற்பனையில் வண்டி | 400 |
| வாடகை (தொழிற்சாலை) | 400 |
| வாடகை (அலுவலகம்) | 500 |
| விற்பனை வருமானம் | 700 |
| கொள்முதல் வருமானம் | 900 |
| பொது செலவுகள் | 900 |
| வாடிக்கையாளர்களுக்கு தள்ளுபடி | 360 |
| வங்கியிலிருந்து வட்டி | 200 |

Or

(b) From the following details find out :

- (i) Current assets
- (ii) Current Liabilities
- (iii) Liquid assets
- (iv) Stock.

Current Ratio 2.5,

Liquid Ratio 1.5,

Working Capital Rs. 90,000.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து

- (i) தற்போதைய சொத்துக்கள்
- (ii) நடப்பு பொறுப்புகள்
- (iii) திரவ சொத்துக்கள்
- (iv) பங்குகளைக் கண்டறியவும்.
தற்போதைய விகிதம் 2.5,
திரவ விகிதம் 1.5,
பணி மூலதனம் ரூ. 90,000.

13. (a) Compute funds from operation from the following:

Profit and Loss Account

| | Rs. | | Rs. |
|-------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| To Salaries | 10,000 | By Gross Profit b/d | 2,000 |
| To Rent | 4,000 | By rent | 10,000 |
| To Depreciation | 2,000 | By Interest on | |
| To Goodwill written off | 4,000 | investments | 8,000 |
| To Loss on Sale | | By Net Loss | 10,000 |
| of Investments | 10,000 | | |
| | <u>30,000</u> | | <u>30,000</u> |

பின்வருவனவற்றிலிருந்து செயல்பாட்டிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடுங்கள்.

லாபம் மற்றும் நஷ்ட கணக்கு

| | ரூ. | | ரூ. |
|-------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| சம்பளத்திற்கு | 10,000 | மொத்த லாபத்தின் மூலம் b/d | 2,000 |
| வாடகைக்கு | 4,000 | வாடகை மூலம் | 10,000 |
| தேயமானத்திற்கு | 2,000 | முதலீடுகள் மீதான | |
| நல்லெண்ணத்திற்கு எழுதப்பட்டது | 4,000 | வட்டி | 8,000 |
| விற்பனையில் | | நிகர இழப்பால் | 10,000 |
| இழப்பு முதலீடுகள் | 10,000 | | |
| | <u>30,000</u> | | <u>30,000</u> |

Or

- (b) After taking into account the under mentioned items, Jain Ltd made a Net profit of Rs. 1,00,000 for the year ended 31st Dec. 1999.

| | Rs. |
|----------------------------------|--------|
| Loss on sale of machinery | 10,000 |
| Depreciation on building | 4,000 |
| Depreciation on machinery | 5,000 |
| Preliminary expenses written off | 5,000 |
| Provision for Taxation | 10,000 |
| Goodwill Written off | 5,000 |
| Gain on sale of buildings | 8,000 |

Find out Cash from Operations.

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்களை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்ட பிறகு, ஜெயின் லிமிடெட் நிகர லாபம் ரூ. 1,00,000. 31 டிசம்பர் 1999 இல் இறுதியில் உள்ள கணக்குக்கள்.

| | ரூ. |
|--|--------|
| இயந்திரங்கள் விற்பனையில் நஷ்டம் | 10,000 |
| கட்டிடத்தின் மீது தேய்மானம் | 4,000 |
| இயந்திரங்களில் தேய்மானம் | 5,000 |
| பூர்வாங்க செலவுகள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டன | 5,000 |
| வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு | 10,000 |
| நல்லெண்ணம் எழுதப்பட்டது | 5,000 |
| கட்டிடங்கள் விற்பனை ஆதாயம் | 8,000 |

செயல்பாடுகளிலிருந்து பணத்தைக் கண்டறியவும்.

14. (a) Explain the important managerial uses of cash flow statement.

பணப்புழக்க அறிக்கையின் முக்கியமான நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Prepare a statement showing cost and profit for the year ended 31.12.2002.

| | 1.1.2008 (Rs.) | 31.1.2008 (Rs.) |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| Raw Materials | 1,00,000 | 1,23,500 |
| Furnished goods | 71,000 | 42,000 |
| Work-in Progress | 31,000 | 34,000 |
| Purchase of raw materials | — | 88,000 |
| Direct Wages | — | 70,000 |
| Indirect Wages | — | 2,500 |
| Work Expenses | — | 37,000 |
| Administrative Expenses | — | 13,000 |
| Sale of factory scrap | — | 2,000 |
| Selling and distribution expenses | — | 15,000 |
| Sale of finished goods | — | 2,75,000 |

31.12.2002 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான செலவு மற்றும் லாபத்தைக் காட்டும் அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

| | 1.1.2008 (ரூ.) | 31.1.2008 (ரூ.) |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| மூல பொருட்கள் | 1,00,000 | 1,23,500 |
| பொருத்தப்பட்ட பொருட்கள் | 71,000 | 42,000 |
| வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது | 31,000 | 34,000 |
| மூலப்பொருட்களை வாங்குதல் | — | 88,000 |
| நேரடி ஊதியம் | — | 70,000 |
| மறைமுக ஊதியம் | — | 2,500 |
| வேலை செலவுகள் | — | 37,000 |
| நிர்வாக செலவுகள் | — | 13,000 |
| தொழிற்சாலை ஸ்கிராப் விற்பனை | — | 2,000 |
| விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் | — | 15,000 |
| முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை | — | 2,75,000 |

15. (a) Given :

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Fixed cost | Rs. 8,000 |
| Break Even Sales (in Units) | 4,000 |
| Sales | 7,000 units |
| Selling price per unit | Rs. 10 |

Calculate :

(i) Variable cost

(ii) Profit.

கொடுக்கப்பட்டது :

| | |
|---------------------------------|-----------|
| நிலையான செலவு | ரூ. 8,000 |
| பிரேக் ஈவன் விற்பனை (அலகுகளில்) | 4,000 |
| விற்பனை (அலகுகள்) | 7,000 |
| ஒரு யூனிட் விற்பனை விலை | ரூ. 10 |

(i) மாறக்கூடிய செலவு

(ii) லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

Or

(b) Explain the need and importance of Capital Budgeting.

மூலதன பட்ஜெட்டின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain various methods of providing for depreciation of fixed assets.

நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானத்தை வழங்குவதற்கான பல்வேறு முறைகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

17. From the following balances of Arvind, prepare a Trading A/c, Profit and loss A/c and Balance Sheet as at 31st December 1995.

| | Rs. |
|------------------|----------|
| Credit Balances: | |
| Capital | 72,000 |
| Creditors | 17,440 |
| Bills Payable | 5,054 |
| Sales | 1,56,364 |
| Loan | 24,000 |
| Debit Balances: | |
| Debtors | 7,770 |
| Salaries | 8,000 |
| Discount | 2,000 |
| Postage | 546 |
| Bad debts | 574 |
| Interest | 2,590 |
| Insurance | 834 |
| Machinery | 20,000 |
| Stock (1-1-95) | 19,890 |
| Purchases | 1,24,184 |
| Wages | 8,600 |
| Buildings | 47,560 |
| Furniture | 32,310 |

Value of goods on hand 31-12-95 Rs. 28,600.

அரவிந்தின் பின்வரும் நிலுவைகளில் இருந்து, வர்த்தகம் லாபம் மற்றும் நஷ்டம் க/கு மற்றும் இருப்பு நிலைகுறிப்பு 31 டிசம்பர் 1995 இல் தயார் செய்யவும்.

ரூ.

கடன் நிலுவைகள் :

| | |
|-------------------------|----------|
| மூலதனம் | 72,000 |
| கடன் கொடுத்தவர்கள் | 17,440 |
| செலுத்த வேண்டிய பில்கள் | 5,054 |
| விற்பனை | 1,56,364 |
| கடன் | 24,000 |

பற்று இருப்பு :

| | |
|----------------|----------|
| கடனாளிகள் | 7,770 |
| சம்பளம் | 8,000 |
| தள்ளுபடி | 2,000 |
| தபால் கட்டணம் | 546 |
| மோசமான கடன்கள் | 574 |
| வட்டி | 2,590 |
| காப்பீடு | 834 |
| இயந்திரங்கள் | 20,000 |
| பங்கு (1-1-95) | 19,890 |
| கொள்முதல் | 1,24,184 |
| கூலிகள் | 8,600 |
| கட்டிடங்கள் | 47,560 |
| மரச்சாமான்கள் | 32,310 |

31.12.95 கையில் உள்ள பொருட்களின் மதிப்பு ரூ. 28,600.

18. Calculate the value of opening stock and closing stock.

Opening Debtors Rs. 60,000;

Closing debtors Rs. 90,000

Opening B/R Rs. 10,000;

Closing B/R Rs. 20,000

Credit allowed to debtors 1 month;

Gross profit 20% on cost;

Stock turnover ratio; 10 times;

Opening stock was Rs. 10,000 more than closing stock.

தொடக்கப் பங்கு மற்றும் இறுதிப் பங்குகளின் மதிப்பைக் கணக்கிடுக.

திறக்கும் கடனாளிகள் ரூ. 60,000; மூடும் கடனாளிகள் ரூ. 90,000

திறப்பு பி/ஆர் ரூ. 10,000; நிறைவு பி/ஆர் ரூ. 20,000

கடனாளிகளுக்கு கடன் அனுமதி 1 மாதம்; மொத்த லாபம் 20% செலவில்; பங்கு விற்று முதல் விகிதம்; 10 முறை; தொடக்கப் பங்கு இறுதி பங்கை விட ரூ. 10,000 அதிகம்.

19. Balance sheet of Veena Industries Ltd are given below.

| | 31.03.1999 | 31.03.2000 | | 31.03.1999 | 31.03.2000 |
|---------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| | Rs. | Rs. | | Rs. | Rs. |
| Share Capital | 1,40,000 | 1,48,000 | Cash | 18,000 | 15,600 |
| Reserves | 2,000 | 3,000 | Debtors | 29,800 | 35,400 |
| Bank loan | 22,000 | 9,000 | Stock | 98,400 | 85,400 |
| Creditors | 10,000 | 12,000 | Land | 40,000 | 60,000 |
| Profit and | | | Investment | 15,000 | 7,000 |
| loss a/c | 18,200 | 19,600 | Goodwill | 5,000 | 3,000 |
| Proposed | | | | | |
| dividend | 14,000 | 14,800 | | | |
| | <u>2,06,200</u> | <u>2,06,400</u> | | <u>2,06,200</u> | <u>2,06,400</u> |

During the year ending 31st March 2000,

(a) Land Costing Rs. 20,000 was sold for Rs. 25,000

(b) Investments costing Rs. 10,000 was sold for Rs. 10,500.

Prepare a Cash Flow Statement.

வீணா இண்டஸ்ட்ரீஸ் லிமிடெட்டின் இருப்புநிலை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

| | 31.03.1999 | 31.03.2000 | | 31.03.1999 | 31.03.2000 |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| | ரூ. | ரூ. | | ரூ. | ரூ. |
| பங்கு மூலதனம் | 1,40,000 | 1,48,000 | பணம் | 18,000 | 15,600 |
| இருப்புக்கள் | 2,000 | 3,000 | கடனாளிகள் | 29,800 | 35,400 |
| வங்கி கடன் | 22,000 | 9,000 | பங்கு | 98,400 | 85,400 |
| கடன் கொடுத்தவர்கள் | 10,000 | 12,000 | நிலம் | 40,000 | 60,000 |
| லாபம் மற்றும் | | | முதலீடு | 15,000 | 7,000 |
| இழப்பு க/கு | 18,200 | 19,600 | நல்லெண்ணம் | 5,000 | 3,000 |
| முன்மொழியப்பட்ட | | | | | |
| ஈவுத்தொகை | 14,000 | 14,800 | | | |
| | <u>2,06,200</u> | <u>2,06,400</u> | | <u>2,06,200</u> | <u>2,06,400</u> |

மார்ச் 31, 2000 இல் முடிவடைந்த ஆண்டில்,

(அ) நிலத்தின் விலை ரூ. 20,000-க்கு விற்கப்பட்டது ரூ. 25,000

(ஆ) முதலீடுகள் ரூ. 10,000-க்கு விற்கப்பட்டது ரூ. 10,500

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

20. Fill in the blanks for each of the following independent situations :

| Case | No. of units sold | Selling price P.U. Rs. | Variable cost % of sales | Contribution Margin Rs. | Fixed cost Rs. | Profit |
|------|-------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|---------|
| I | 15,000 | ? | 90 | ? | 30,000 | 0 |
| II | 2,000 | 160 | ? | 80,000 | ? | (2,000) |
| III | ? | 15 | 75 | ? | 25,000 | 50,000 |

பின்வரும் சுயாதீன சூழ்நிலைகளில் ஒவ்வொருவருக்கும் வெற்றிடங்களை நிரப்பவும்.

| வழக்கு | விற்கப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை | விற்பனை விலை பி.யு. ரூ. | மாறி செலவு % விற்பனை | பங்களிப்பு விலிம்பு ரூ. | சரி செய்யப்பட்டது செலவு ரூ. | லாபம் |
|--------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|---------|
| I | 15,000 | ? | 90 | ? | 30,000 | 0 |
| II | 2,000 | 160 | ? | 80,000 | ? | (2,000) |
| III | ? | 15 | 75 | ? | 25,000 | 50,000 |

D-6645

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define research.
ஆராய்ச்சி – வரையறுக்க.
2. Distinguish between descriptive and prescriptive research.
விளக்கமுறை ஆராய்ச்சியினை பரிந்துரைத்தல்
ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What do you mean by hypothesis?
கருதுகோள் என்பதன் பொருள் யாது?
4. What do you mean by census method?
மாதிரியில் மொத்த கணக்கெடுப்பு முறை என்பது யாது?
5. What is meant by primary data?
முதன்மை தரவு என்பது யாது?

6. What is pre-testing?
முன் சோதனையிடுதல் என்றால் என்ன?
7. What do you mean by validity?
செல்லுபடிநிலை என்பது யாது?
8. State the types of non-parametric tests used in research.
ஆராய்ச்சியில் பயன்படுத்தப்படும் அளவுரு அல்லாத சோதனை வகைகளை பட்டியலிடுக.
9. What are the types of editing?
தொகுத்தலின் வகைகள் யாவை?
10. State the need of report writing.
ஆய்வு அறிக்கை தயாரிப்பதன் அவசியத்தைக் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How would you establish operational definitions?
Give examples.
செயற்பாட்டு வரையறையை எங்ஙனம் நிலைநாட்டுவீர்கள்?
எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

Or

- (b) Explain the steps in selection of research problem.
ஆராய்ச்சி தலைப்பு தெரிவு செய்வதில் உள்ள படிநிலைகளை விளக்குக.

12. (a) What are the sources of hypothesis?
கருதுகோள் உருவாக்கத்திற்கான மூலக்கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) Explain induction and deduction methods of research.
ஆராய்ச்சியில் பிரித்தறிதல் மற்றும் உய்த்தறிதல் முறைகளை விளக்குக.

13. (a) What are the different types of scales? Explain with examples for each type.

அளவுகோலின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொரு வகைக்கும் உதாரணம் தந்து விளக்குக.

Or

- (b) What is sampling and non-sampling error? How to reduce these errors?

மாதிரி மற்றும் மாதிரி அல்லாத பிழை என்பது யாது? அவற்றை எங்ஙனம் குறைக்கலாம்?

14. (a) Elaborate the essentials of a good questionnaire.

நல்ல வினாப்பட்டியலுக்கான அத்தியாவசியங்களை விரித்துரைக்க.

Or

- (b) What is reliability? What are its types?

நம்பகத் திறன் என்பது யாது? அதன் வகைகள் யாவை?

15. (a) State the guidelines for valid interpretation.

சரியான விளக்கத்திற்கான வழிகாட்டுதல்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) What are the principles of good report writing?

சிறந்த ஆய்வு அறிக்கை தயாரிப்பதில் உள்ள கொள்கைகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the steps in research process.

ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டில் உள்ள படிநிலைகளை விவரிக்க.

17. Draft a research design by selecting a topic of your choice.

ஒரு ஆராய்ச்சி தலைப்பினை தெரிவு செய்து அதற்கான மாதிரி ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை தயாரிக்க.

18. Briefly explain the various sampling techniques under probability sampling method.

நிகழ்தகவு மாதிரி முறையின் கீழ் உள்ள பல்வேறு மாதிரி எடுத்தல் உத்திகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

19. What are the pre-requisites for conducting interview for collecting data? State the limitations of interview.

நேர்காணல் மூலம் தரவு திரட்டுவதற்கான முன்-தேவைகள் என்னென்ன? நேர்காணலில் உள்ள தடைகளைக் கூறுக.

20. Discuss the steps involved in drafting research reports.

ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் உள்ள படிநிலைகளை விவாதிக்கவும்.

D-6646

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/LM/TM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CoOp.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you understand by macro environment?
மேக்ரோ சூழல்களால் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?
2. What is Ecological environment?
சூழலியல் சுற்றுச்சூழல் என்றால் என்ன?
3. What is relationship of government with the Business?
வணிகத்துடன் அரசாங்கத்தின் உறவு என்ன?
4. What are the global trade?
உலகளாவிய வர்த்தகம் என்றால் என்ன?
5. What is meant by Fiscal System?
நிதி அமைப்பு என்றால் என்ன?
6. What are the trade unions?
தொழிற்சங்கங்கள் என்றால் என்ன?

7. Give the meaning for time lag in technology.
தொழில்நுட்பத்தில் கால தாமதத்திற்கு அர்த்தம் கொடுங்கள்.
8. Define the legal environment.
சட்ட சூழலை வரையறுக்கவும்.
9. State the new economic policy.
புதிய பொருளாதாரக் கொள்கையை கூறுங்கள்.
10. What is meant by opportunity?
வாய்ப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the factors that affects a dynamic business environment?
மாறும் வணிகச் சூழலைப் பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Discuss the elements of socio-cultural environment.
சமூக கலாச்சார சூழலின் கூறுகளை விவாதிக்கவும்.

12. (a) State its features of industrial licensing policy.
தொழில்துறை உரிமக்கொள்கையின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) What are the phases of technology transfer?
பரிமாற்ற தொழில்நுட்பத்தின் கட்டங்கள் யாவை?

13. (a) Explain the various instrument of fiscal policy.
நிதிக் கொள்கையின் பல்வேறு கருவிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) State the objectives of Labour Environment.
தொழிலாளர் சூழலின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
14. (a) Explain the types of technology environment.
தொழில்நுட்ப சூழலின் வகைகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Distinguish between the private sector and public sector.
தனியார் துறை மற்றும் பொதுத்துறையை வேறுபடுத்துங்கள்.
15. (a) Describe the impacts of new economic policy.
புதிய பொருளாதாரக் கொள்கையின் தாக்கங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the advantages and disadvantages of globalization.
உலகமயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the types of constitution of business environment.
வணிகச் சூழலின் அமைப்பு வகைகளை விளக்கவும்.

17. Describe the classification of government policy and SSI.

அரசாங்கக் கொள்கை மற்றும் சிறுதொழில் வகைப்பாட்டை விவரி.

18. How government controls the flow of foreign direct investment and collaboration in India?

இந்தியாவில் அந்நிய நேரடி முதலீடு மற்றும் ஒத்துழைப்பின் ஓட்டத்தை அரசாங்கம் எவ்வாறு கட்டுப்படுத்துகிறது?

19. Briefly explain the function of joint sector.

கூட்டுத் துறையின் செயல்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

20. Explain in detail about new economic policy in India.

இந்தியாவின் புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

D-6647

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a valid contract?
செல்லத்தகு ஒப்பந்தம் என்பது யாது?
2. What is consent?
சம்மதம் என்றால் என்ன?
3. What are the contracts of indemnity?
இழப்பீட்டு ஒப்பந்தங்கள் என்றால் என்ன?
4. Define the reciprocal promise.
பரஸ்பர வாக்குறுதியை வரையறுக்கவும்.
5. Mention the any two benefits of parties of negotiable instrument.
செலாவணிக் கருவியின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடவும்.

6. What are the purposes of fire insurance?
தீ காப்பீட்டின் நோக்கங்கள் என்ன?
7. What is a limited liability of partnership?
கூட்டாண்மையின் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்பது யாது?
8. State the any two differences between Administration and Management.
நிர்வாகத்திற்கும் மேலாண்மைக்கும் இடையே உள்ள ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.
9. What do you mean by class meeting?
வகுப்புக் கூட்டம் என்பதன் பொருள் யாது?
10. What do you understand by law of information?
தகவல் சட்டத்தின் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the elements required for a valid contract.
சரியான ஒப்பந்தத்திற்கு தேவையான கூறுகளை விளக்குங்கள்.
- Or
- (b) What are the important rules of consideration?
மறுபயனின் முக்கியமான விதிகள் யாவை?
12. (a) Distinguish between indemnity and guarantee.
ஈட்டுறுதி மற்றும் உத்தரவாதத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.
- Or
- (b) What are the methods of performance of contract?
ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான முறைகள் யாவை?

13. (a) State the liabilities of common carriers under The Carriers Act, 1865.

சரக்கேற்றிச் சட்டம், 1865-ன் கீழ் பொது சரக்கேற்றிக்கான பொறுப்புகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Discuss the fundamental principles of life insurance.

ஆயுள் காப்பீடுகளின் அடிப்படைக் கொள்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) Explain the procedure for registration of firms under Indian Partnership Act, 1932.

இந்திய கூட்டாண்மை சட்டம் 1932 இன் கீழ் கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை பதிவு செய்யும் முறையினை விளக்குக.

Or

- (b) What is prospectus? What are its contents?

தகவலறிக்கை என்பது யாது? அதன் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

15. (a) What are the documents required for getting certificate of incorporation of a company from the registrar?

பதிவாளரிடம் நிறுவன பதிவுச் சான்றிதழ் பெறுவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் யாவை?

Or

- (b) Elaborate the rationale behind Information Technology Act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் பின்னணியில் உள்ள காரணிகளை விரித்துரைக்க.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the types of offer and acceptance.
முனைவு மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளும் வகைகளை விளக்குங்கள்.
17. Elaborate the remedies for breach of contract.
ஒப்பந்தத்தை மீறுவதற்கான தீர்வுகளை விரித்துரைக்க.
18. Briefly explain the formation of contract under sale of goods act 1930.
சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930ன் கீழ் ஒப்பந்தத்தை உருவாக்குவது பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.
19. What are the powers and duties of Directors of the Company?
நிறுவன இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
20. What are the obligations of public authority under Right to Information Act, 2005? Also describe the procedure for obtaining information under the act.
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் கீழ் பொது அதிகாரியின் கடமைகள் என்ன? அச்சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நடைமுறையினை விவரிக்க.

D-6648

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is MIS?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
2. Write about the Data Collection.
தரவு சேகரிப்பு பற்றி எழுதுக.
3. Define AI.
செயற்கை நுண்ணறிவை வரையறுக்க.
4. Give the meaning of video conferencing.
வீடியோ கான்பரன்சிங் என்பதன் பொருளை தருக.
5. What is Digital Network?
டிஜிட்டல் நெட்வொர்க்கு என்றால் என்ன?
6. State the meaning of E-commerce.
மின் வணிகத்தின் பொருளைக் கூறுக.

7. What do you mean by social media?

சமூக ஊடகம் என்றால் என்ன?

8. Tell about the ERP systems.

ERP-அமைப்பு பற்றி சொல்லுக.

9. How does office automated system work?

அலுவலக தானியங்கி அமைப்பு எவ்வாறு செயல்படுகிறது?

10. What is outsourcing?

அவுட்சோர்சிங் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the major components of MIS?

MIS-ன் முக்கிய கூறுகள் என்ன?

Or

(b) Mention the characteristics of MIS.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் பண்புகளை குறிப்பிடுக.

12. (a) What is the difference between AI and Expert System?

செயற்கை நுண்ணறிவு மற்றும் நிபுணர் அமைப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடு?

Or

(b) What is Data Management? And why it is important?

தரவு மேலாண்மை என்றால் என்ன? ஏன் முக்கியமானது?

13. (a) Discuss about the benefits of EDI.

EDI-ன் நன்மைகள் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Explain the types of ERP systems.

ERP-அமைப்பின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) Write about the Information System in MIS and explain it.

MIS-ல் உள்ள தகவல் அமைப்பு பற்றி எழுதுக மற்றும் அதை விளக்குக.

Or

- (b) Point out the Equipment Requirements of functional information system.

செயல்பாட்டு தகவல் அமைப்பின் உபகரணத் தேவைகளை சுட்டிக்காட்டுக.

15. (a) Write a note on :

- (i) MIS for marketing
- (ii) MIS for personnel.
- (i) MIS-ன் சந்தைப்படுத்துதல்
- (ii) MIS-ன் பணியாளர் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) What are the applications of EDI?

EDI-ன் பயன்பாடுகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the role of MIS.

MIS-ன் பங்கை சுருக்கமாக விளக்குக.

17. Elaborate the advantage and disadvantages of communication channels.

தகவல்தொடர்பு சேனலின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விவரிக்க.

18. Explain the functions of E-commerce.

மின் வணிகத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

19. What are the challenges in implementing a successful supply chain organisation?

விநியோகச் சங்கிலி அமைப்பை செயல்படுத்துவதில் உள்ள சவால்கள் என்ன?

20. Specify the input and output devices in computer systems.

கணினி அமைப்பின் உள்ளீடு மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்களை குறிப்பிடுக.

D-6649

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. How important is HRM at the organization level?
நிறுவன அளவில் மனித வள மேலாண்மை எவ்வளவு முக்கியமானது?
2. What is the meaning of job specification?
வேலை விவரக்குறிப்பின் பொருள் என்ன?
3. What is the need for job analysis?
வேலை பகுப்பாய்வு தேவை என்ன?
4. Differentiate structured and unstructured interview.
கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் கட்டமைக்கப்படாத நேர்காணலை வேறுபடுத்துங்கள்.
5. Why is executive development important?
நிர்வாக மேம்பாடு ஏன் முக்கியமானது?

6. What are types of compensation?
இழப்பீடு வகைகள் என்ன?
7. What is the concept of retention?
தக்கவைத்தல் கருத்து என்ன?
8. Why is career planning important?
தொழில் திட்டமிடல் ஏன் முக்கியமானது?
9. What are the characteristics of employee welfare?
பணியாளர் நலனுக்கான பண்புகள் என்ன?
10. What is the process of HRIS?
மனித வள தகவல் அமைப்பின் செயல்முறை என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the role played by human resource manager?
மனித வள மேலாளரின் பங்கு என்ன?

Or

- (b) Describe the operative functions of human resource management.
மனித வள மேலாண்மையின் செயல்பாட்டு செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Briefly explain the various factors that affect human resource planning.
மனித வள திட்டமிடலை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe briefly the procedure for job analysis.
வேலை பகுப்பாய்வுக்கான செயல்முறையை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

13. (a) State the need for training.

பயிற்சியின் அவசியத்தைக் கூறவும்.

Or

- (b) What are non-financial incentives?

நிதி அல்லாத ஊக்கத்தொகைகள் என்றால் என்ன?

14. (a) Point out the ethics in performance appraisal system.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டு அமைப்பில் உள்ள நெறிமுறைகளை சுட்டிக்காட்டவும்.

Or

- (b) List out the advantages of career development to employees.

ஊழியர்களுக்கு தொழில் வளர்ச்சியின் நன்மைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

15. (a) Briefly describe the various approaches to labour welfare.

தொழிலாளர் நலனுக்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) List out the welfare measures taken by the government.

அரசு எடுத்துள்ள நலத்திட்டங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the impact of environment on human resource management.

மனித வள மேலாண்மையில் சுற்றுச்சூழலின் தாக்கத்தை விவரிக்கவும்.

17. Illustrate in detail the various sources of recruitment.

ஆட்சேர்ப்புக்கான பல்வேறு ஆதாரங்களை விரிவாக விளக்கவும்.

18. Explain briefly as to how will you manage your career.

உங்கள் தொழிலை எப்படி நிர்வகிப்பீர்கள் என்பதை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

19. Analyze the various methods available for appraising the performance of employees.

ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

20. What is the need for collective bargaining? List out the essentials for a successful collective bargaining.

கூட்டு பேரம் பேச வேண்டிய அவசியம் என்ன? வெற்றிகரமான கூட்டு பேரம் பேசுவதற்கான அத்தியாவசியங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

D-6650

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define marketing.
சந்தைப்படுத்துதலை வரையறுக்கவும்.
2. Write a note on social marketing.
சமூக சந்தைப்படுத்தல் பற்றி ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.
3. What do you mean by buying motive?
உள்நோக்கம் வாங்குவது என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
4. What is marketing research?
மார்க்கெட்டிங் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?
5. What is product mix?
தயாரிப்பு கலவை என்றால் என்ன?
6. Define brand name.
குறியீட்டுப் பெயரை வரையறுக்கவும்.

7. What is meant by price?

விலை என்றால் என்ன?

8. Who are middlemen?

இடைத்தரகர்கள் யார்?

9. What is promotion?

பதவி உயர்வு என்றால் என்ன?

10. What are the social objections of advertising?

விளம்பரத்தின் சமூக எதிர்ப்புகள் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the requirements for effective segmentation?

பயனுள்ள பிரிவுக்கான தேவைகள் என்ன?

Or

(b) What are the features and objectives of modern marketing?

நவீன சந்தைப்படுத்தலின் அம்சங்கள் மற்றும் நோக்கங்கள் என்ன?

12. (a) What do you mean by customer satisfaction? How it can be measured?

வாடிக்கையாளர் திருப்தி என்றால் என்ன? அதை எப்படி அளவிட முடியும்?

Or

(b) What are the merits and demerits of sampling?

மாதிரியின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

13. (a) State the need for product elimination.
தயாரிப்பு நீக்கத்தின் அவசியத்தைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) What are the functions of package?
தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் என்ன?

14. (a) What are the objectives of pricing?
விலை நிர்ணயத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) Briefly explain the advantages of mail order business.
அஞ்சல் ஆர்டர் வணிகத்தின் நன்மைகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

15. (a) Distinguish promotion from sales promotion.
விற்பனை ஊக்குவிப்பிலிருந்து விளம்பரத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) What are the kinds of advertising?
எத்தனை வகையான விளம்பரங்கள் உள்ளன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Trace the evolution and development of modern marketing.
நவீன சந்தைப்படுத்தலின் பரிணாமம் மற்றும் வளர்ச்சியைக் கண்டறியவும்.
17. Explain briefly the various environmental factors affecting the marketing functions.
சந்தைப்படுத்தல் செயல்பாடுகளை பாதிக்கும் பல்வேறு சுற்றுச்சூழல் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

18. Explain the various stages involved in the introduction of a new product.

ஒரு புதிய தயாரிப்பை அறிமுகப்படுத்துவதில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்குங்கள்.

19. Discuss the internal and external factors affecting pricing decisions.

விலை முடிவுகளை பாதிக்கும் உள் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Explain in detail the various advantages and disadvantages of sales promotion.

விற்பனை மேம்பாட்டின் பல்வேறு நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

D-6651

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is financial management process?
நிதி மேலாண்மை செயல்முறை என்றால் என்ன?
2. What is the tax evasion Act?
வரி ஏய்ப்பு சட்டம் என்றால் என்ன?
3. List out the four main sources of short term financing.
குறுகிய கால நிதியுதவிக்கான நான்கு முக்கிய ஆதாரங்களை பட்டியலிடுங்கள்.
4. What is time value of money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்ன?
5. What is meant by cost of capital?
மூலதன செலவு என்றால் என்ன?

6. What are the four types of capital structure?
நான்கு வகையான மூலதன அமைப்பு என்றால் என்ன?
7. What are the models of capital structure?
மூலதன கட்டமைப்பின் மாதிரிகள் என்ன?
8. Mention the features of capital budgeting.
மூலதன பட்ஜெட்டின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.
9. What is the formula of dividend policy?
டிவிடென்ட் கொள்கையின் சூத்திரம் என்ன?
10. Define inventory.
சரக்குகளை வரையறுக்கவும்.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the objectives of financial management.
நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Bring down the role of a financial manager.
நிதி மேலாளரின் பங்கைக் குறைக்கவும்.

12. (a) Find out how much does a deposit of Rs. 5,000 grow to all the end of 6 years, if the nominal rate of interest is 12 percent and the frequency of compounding is 4 times a year?

பெயரளவிலான வட்டி விகிதம் 12 சதவீதம் மற்றும் கூட்டுத்தொகையின் அதிர்வெண் ஆண்டுக்கு 4 முறை எனில், ரூ. 5,000 வைப்புத்தொகை 6 ஆண்டுகளின் முடிவில் எவ்வளவு வளரும் என்பதைக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) Find out the present value of Rs. 1,500 receivable in the 10th year end, if the rate of discount is 8 percent.

தள்ளுபடி விகிதம் 8 சதவீதமாக இருந்தால், 10 வது ஆண்டு இறுதியில் பெறக்கூடிய ரூ. 1,500 இன் தற்போதைய மதிப்பைக் கண்டறியவும்.

13. (a) From the following selected operating data determine the break even sales level and the degree of operating leverage. Which company has the greater amount of business risk? Explain.

| Particulars | Firm A Rs. | Firm B Rs. |
|-------------|------------|------------|
| Sales | 25,00,000 | 30,00,000 |
| Fixed cost | 7,50,000 | 15,00,000 |

பின்வரும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இயக்கத் தரவுகளில் இருந்து இடைவேளையின் விற்பனை நிலை மற்றும் செயல்பாட்டு லெவரேஜ் அளவை தீர்மானிக்கவும். எந்த நிறுவனம் அதிக அளவு வணிக அபாயத்தைக் கொண்டுள்ளது? விளக்குக.

| விவரங்கள் | நிறுவனம் A ரூ. | நிறுவனம் B ரூ. |
|---------------|----------------|----------------|
| விற்பனை | 25,00,000 | 30,00,000 |
| நிலையான செலவு | 7,50,000 | 15,00,000 |

Or

- (b) A firm issues debentures of Rs. 1,00,000 and realizes Rs. 98,000 after allowing 2% commission to brokers. The debentures carry an interest rate of 10%. The debentures are due for maturity at the end of the 10th year. You are required to calculate the effective cost of debts before-tax and after-tax. (Assume tax @ 55%)

ஒரு நிறுவனம் ரூ. 1,00,000 கடன் பத்திரங்களை வெளியிடுகிறது மற்றும் தரகர்களுக்கு 2% கமிஷனை அனுமதித்த பிறகு ரூ. 98,000 பெறுகிறது. கடன் பத்திரங்கள் 10% வட்டி விகிதத்தைக் கொண்டுள்ளன. கடன் பத்திரங்கள் 10வது ஆண்டின் இறுதியில் முதிர்ச்சியடையும். வரிக்கு முன் மற்றும் வரிக்குப் பிந்தைய கடன்களின் பயனுள்ள செலவை நீங்கள் கணக்கிட வேண்டும். (வரி @ 55% எனக் கருதுங்கள்)

14. (a) The Agro-Chemicals Company belongs to a risk class for which the appropriate capitalization rate is 10%. It currently has 1,00,000 shares selling at Rs. 100 each. The firm is contemplating the declaration of Rs. 5 as dividend at the end of the current financial year, which has just begun. What will be the price of the share at the end of the year, if a dividend is not declared? What will it be if one is? Answer these on the basis of Modigliani and Miller and assume no taxes.

அக்ரோ-கெமிக்கல்ஸ் நிறுவனம் ஆபத்து வகுப்பைச் சேர்ந்தது. அதற்கான மூலதன விகிதம் 10% ஆகும். தற்போது 1,00,000 பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ. 100க்கு விற்கப்படுகிறது. தற்போது தொடங்கியுள்ள நடப்பு நிதியாண்டின் இறுதியில் டிவிடெண்டாக ரூ. 5ஐ அறிவிப்பது குறித்து நிறுவனம் ஆலோசித்து வருகிறது. ஈவுத்தொகை அறிவிக்கப்படாவிட்டால், ஆண்டின் இறுதியில் பங்கின் விலை என்னவாக இருக்கும்? ஒன்று இருந்தால் என்னவாக இருக்கும்? மோடிகிலியானி மற்றும் மில்லர் அடிப்படையில் இவற்றுக்குப் பதிலளிக்கவும், வரி இல்லை எனக் கருதவும்.

Or

- (b) Two firms A and B are identical in all respects except the degree of leverage. Firm A has 6% debt of Rs. 3 lakhs, while firm B has no debt. Both the firms earning an EBT of Rs. 1,20,000 each. The equity capitalization rate is 10% and the corporate tax is 60%. Compute the market value of the two firms.

A மற்றும் B ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்கள் அந்நிய அளவைத் தவிர அனைத்து வகையிலும் ஒரே மாதிரியானவை. ஏ நிறுவனத்திற்கு 6% கடன் ரூ. 3 லட்சம் உள்ளது. அதே சமயம் பி நிறுவனத்திற்கு கடன் இல்லை. இரண்டு நிறுவனங்களும் தலா ரூ. 1,20,000 EBT பெறுகின்றன. பங்கு மூலதனமாக்கல் விகிதம் 10% மற்றும் கார்ப்பரேட் வரி 60% ஆகும். இரண்டு நிறுவனங்களின் சந்தை மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

15. (a) What are the different types of inventory?

பல்வேறு வகையான சரக்குகள் என்ன?

Or

- (b) State the purposes of receivables management.

பெறத்தக்கவை நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Attempt a short note on the responsibility of financial management.

நிதி நிர்வாகத்தின் பொறுப்பைப் பற்றிய ஒரு சிறிய குறிப்பை முயற்சிக்கவும்.

17. X Company earns Rs. 5 per share, is capitalized at a rate of 10% and has a rate of return on investment of 18%. According to Walter's formulae, what should be the price per share at 25% dividend payout ratio? Is this the optimum payout ratio according to Walter?

X நிறுவனம் ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 5 சம்பாதிக்கிறது. 10% என்ற விகிதத்தில் மூலதனமாக்கப்பட்டது மற்றும் 18% முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் உள்ளது. வால்டரின் சூத்திரங்களின்படி, 25% ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் விகிதத்தில் ஒரு பங்கின் விலை என்னவாக இருக்க வேண்டும்? வால்டரின் கூற்றுப்படி இது உகந்த பேஅவுட் விகிதமா?

18. Explain the dividend functions.

பங்காதயத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்கு.

19. Using the approximation formula for finding cost of debt (kd) and assuming 55% tax rate, determine the after tax cost of debenture of the face value of Rs. 2,000, redeemable at par, in the following cases:

| Debentures coupon rate | Life (years) | Underwriting and brokerage cost Rs. | Discount (–) or premium (+) per debenture |
|------------------------------|-----------------|---|---|
| (a) 7% | 20 | 50 | –50 |
| (b) 10% | 10 | 60 | +80 |
| (c) 8% | 15 | 30 | Sold at par |
| (d) 9% | 25 | 45 | 45 |

Consider the data of Adib Limited :

P = Rs. 150; V = Rs. 100; F = Rs. 1,20,000; I = Rs. 20,000;

T = 50% and D_P = Rs. 10,000

Calculate the financial leverage for the EBIT = Rs. 50,000 and EBIT Rs. 1,00,000.

தோராயமான சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி, கடனின் விலையைக் கண்டறிவதற்கும் (kd) 55% வரி விகிதத்தைக் கணக்கிடுவதற்கும், பின்வரும் சமயங்களில் சம மதிப்புள்ள ரூ. 2,000 மதிப்புள்ள கடனீட்டுப் பத்திரத்தின் வரிக்குப் பிந்தைய விலையைத் தீர்மானிக்கவும்.

| | கடன் பத்திரங்களின் (ஆண்டுகள்) கூப்பன் விகிதம் | வாழ்க்கை அண்டர்ரைட்டிங் மற்றும் புரோக்கரேஜ் செலவு ரூ. | ஒரு கடனுக்கான தள்ளுபடி (-) அல்லது பிரீமியம் (+) |
|-----|--|---|--|
| (அ) | 7% | 20 | 50 |
| (ஆ) | 10% | 10 | 60 |
| (இ) | 8% | 15 | 30 |
| (ஈ) | 9% | 25 | 45 |

Adib Limited இன் தரவைக் கவனியுங்கள் :

பி = ரூ. 150; வி = ரூ. 100; எஃப் = ரூ. 1,20,000; ஐ = ரூ. 20,000;

டி = 50% and DP = ரூ. 10,000.

EBIT = ரூ. 50,000 மற்றும் EBIT ரூ. 1,00,000
ஆகியவற்றிற்கான நிதி அந்நியத்தைக் கணக்கிடுக.

20. Discuss the factors which influence the size of receivables.

பெறத்தக்கவைகளின் அளவை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-6687

Sub. Code

33133/31733E1

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (Corporate Secretaryship)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by retrenchment?
2. Who is a certifying surgeon?
3. What is meant by Boards of Conciliation?
4. Define Conciliation officers.
5. Differentiate between manager and occupier.
6. What is meant by industrial disputes?
7. Define manufacturing process.
8. Write the duties of an occupier.
9. What is meant by penalty?
10. Define layoff.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the role of occupier with his duties under factories act 1948.

Or

- (b) Write the provision related to women workers under Factories Act 1948.

12. (a) Briefly explain the conditions in which strikes and lock out are illegal.

Or

- (b) State and explain the provisions relating to health and welfare under the factories Act 1948.

13. (a) Discuss the Employer's liability for compensation with regard to disablement.

Or

- (b) Define Retrenchment. State the conditions precedent to retrenchment of workmen under Workmen Compensation Act 1947.

14. (a) Explain the powers and duties of conciliation officers under Industrial dispute act 1947.

Or

- (b) List out the duties of Conciliation officers.

15. (a) Discuss the provisions related to appointment of inspectors under Employees State Insurance Act 1948.

Or

- (b) Outline the working hours of Adults.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about Offences and Penalties.
 17. Enumerate the functions of occupier.
 18. Write note on Standing Committee, its powers and duties.
 19. Explain the different types of benefits provided by Employees State Insurance Act 1948.
 20. Describe about the rules related to payment of gratuity under Gratuity act 1972.
-

D-6688

Sub. Code

33134/31734E2

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (Corporate Secretaryship)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What do you mean by secondary marketing?
2. What is meant by 'custodian of securities'?
3. What is the method of trading in the government securities market?
4. Define credit rating.
5. What is a custodian of an account?
6. State the requirements of public issue.
7. Which mutual fund has more risk?
8. What is substantial acquisition of shares?
9. What is SEBI?
10. Write short note on NASDAQ.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How the proceeds of External Commercial Borrowings (ECB) can be utilized as per norms?

Or

- (b) Discuss the role of the securities market in economic growth.

12. (a) Describe about the future of credit rating in India.

Or

- (b) State the procedure for listing of shares.

13. (a) Explain briefly the provisions related to 'escrow account'.

Or

- (b) Distinguish between 'Money market' and 'Capital market'.

14. (a) Explain the structure of Depository system.

Or

- (b) Discuss the role of recognized stock exchanges in investors.

15. (a) Explain briefly the provisions of the SEBI Regulations.

Or

- (b) Explain the legal provisions related to buy-back of shares by an Indian company.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about the steps involved in opening a Demat account.
 17. Explain the advantage of mutual fund.
 18. Discuss the Drawback of the Depository.
 19. Explain the weakness of the Indian Financial System.
 20. State the requirements of bidding process related to the public issue of equity shares.
-

D-6689

Sub. Code

33135/31735E3

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (Corporate Secretaryship)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by Central Excise?
2. Define Rate of tax.
3. What is levy?
4. Define Customs duty.
5. Differentiate between manufacture and manufacturer.
6. What is meant by indirect taxes?
7. Write a note on Excisable goods.
8. Specify about the collection of service tax.
9. What is meant by MODVAT?
10. Write the significance of CENVAT.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the different types of Excise duty.

Or

- (b) Briefly explain the registration procedure for Excisable goods.

12. (a) What are the objectives of Value Added tax? Explain in detail.

Or

- (b) Outline about Excise Duty based on MRP and its registration process.

13. (a) Discuss about Value Added Tax in India.

Or

- (b) Explain the Valuation of goods under Customs Act.

14. (a) Briefly explain the methods for availing CENVAT.

Or

- (b) Mention about the levy and collection of MODVAT.

15. (a) Write the objectives and scope of Customs duty.

Or

- (b) Explain tax planning under CST.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the objectives and scope of Sales tax Laws.
 17. Enumerate the features and significance of Service tax.
 18. Explain Penultimate sale and its registration procedure.
 19. Discuss the amendments to registration of MODVAT.
 20. Explain the Central Excise Tariff Act 1995.
-

| |
|---------------|
| D-6690 |
|---------------|

| |
|------------------|
| Sub. Code |
|------------------|

| |
|--------------|
| 33141 |
|--------------|

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is mean by secondary marketing?
2. What is SBI?
3. Define Credit rate.
4. What is an Extraordinary General Meeting?
5. Write any two responsibilities of a company secretary.
6. What is depository participating?
7. Name any two committees mandated by corporate governance norms.
8. Who is company director?
9. What is financial reporting process?
10. What is Equity?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the roles of a Company Secretary in a private limited company.

Or

- (b) Explain the concept of corporate governance and its significance for a company.

12. (a) Discuss the legal responsibilities of a company secretary regarding board meetings.

Or

- (b) Describe the process of issuing and transferring shares in a company.

13. (a) Explain the concept of Corporate Social Responsibility.

Or

- (b) Describe the role of a company secretary in handling mergers and acquisitions.

14. (a) Discuss the responsibilities of a Company Secretary during the voluntary winding-up of a company.

Or

- (b) Differences between an Income and Expenditure Statement.

15. (a) What circumstances can a person become a member of a company? Explain it.

Or

- (b) Describe the main components of a Balance Sheet.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about the steps involved in opening a Demat Account.
 17. Explain the advantage of mutual fund.
 18. Outline the detailed procedure for the formation of a public company.
 19. Give a briefly account of the structure of Indian capital market.
 20. Describe the role and significance of a Company Secretary.
-

| |
|---------------|
| D-6691 |
|---------------|

| |
|------------------|
| Sub. Code |
|------------------|

| |
|--------------|
| 33142 |
|--------------|

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Corporate Restructuring.
2. What is strategy formulation?
3. Give any two important objectives of strategic alliances.
4. Who is a merger in law?
5. What is the meaning of takeovers?
6. Give any example of payment in consideration.
7. How do decide on an acquisition?
8. Why is reorganization necessary?
9. What do you mean by buy back of shares?
10. List out the any two important functions of securities.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the basics needs of corporate restructuring?

Or

- (b) Explain the important strategic planning.

12. (a) State the routes for executing strategy.

Or

- (b) Describe the mergers and amalgamation.

13. (a) Discuss the concept of takeovers.

Or

- (b) Distinguish between the demergers and reconstruction modes of demerger.

14. (a) Enumerate the takeover code.

Or

- (b) Briefly explain the payment of consideration.

15. (a) Examine the reverse merger.

Or

- (b) Discuss the government's guidelines.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the concept and necessity of financial restructuring.
 17. Describe the procedure and practice for buy-back of share.
 18. Explain the types of takeovers.
 19. Enumerate the gains to post merger valuation.
 20. State the securities and exchange board of Indian guidelines.
-

D-6692

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is conveyancing?
2. Mention any two advantages of policies in insurance.
3. What is document?
4. Define dealership contracts.
5. What is recitals testatum?
6. Give any example of goodwill.
7. Define the term "Revocable".
8. List out the two objectives of drafting orders.
9. What is habendum?
10. Write any two functions of testimonium.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the general principles of conveyancing.

Or

- (b) Explain the rules for drafting.

12. (a) Write a brief note on endorsement and supplement deed.

Or

- (b) State the basic requirements of deeds of transfers.

13. (a) Discuss the mortgage deeds.

Or

- (b) Describe the exceptions and reservations.

14. (a) Enumerate the Drafting of contracts.

Or

- (b) Briefly explain the Appointment orders.

15. (a) Examine the special leave petition.

Or

- (b) Discuss the revision and review applications, affidavits.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the general principles of conveyancing and basic requirements of deeds of transfers.
 17. Discuss the revocable and irrevocable.
 18. Describe the deeds of power of attorney.
 19. Enumerate the different types of mortgage deeds.
 20. State the appellate authorities under taxation and other corporate legislation.
-

| |
|---------------|
| D-6693 |
|---------------|

| |
|------------------|
| Sub. Code |
|------------------|

| |
|--------------|
| 33144 |
|--------------|

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – Registration.
2. What is investigation?
3. What do you mean penalties?
4. What is infrastructure?
5. Write short note on combinations.
6. What is commission?
7. Define – FEMA.
8. What is account Transaction?
9. List out two objectives of appellate tribunal.
10. What is offences by companies?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the small scale and ancillary units.

Or

- (b) Describe the fiscal and other support schemes for SSI.

12. (a) Write short notes on prohibition of abuse of dominant position.

Or

- (b) Explain the execution of orders of commission.

13. (a) Describe the directorate of enforcement.

Or

- (b) Mention the important objectives of government policy regarding environment.

14. (a) State and Explain the appearance before environment tribunal.

Or

- (b) Briefly outline the genesis of the law.

15. (a) Explain the need and importance of environment audit.

Or

- (b) Discuss about the power to grant interim relief power to award compensation.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the registration and licensing of industrial undertakings and economic legislation.
 17. Discuss the concept of sustainable development of Air pollution.
 18. Explain the functions of competition commission of India.
 19. State and explain the various boards and their functions, powers and duties of occupier of industries.
 20. Describe the nature and scope of consumer protection act.
-

D-6694

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – Management Audit.
2. What is the compliance certificate?
3. What do you mean by Audit report?
4. Who can be appointed as secretarial auditors?
5. What is an audit committee?
6. How securities audit can be a powerful tool for investor's protection?
7. How will you conduct Cost Audit?
8. What is a secretarial standard?
9. Mentions any two objectives of Appraisal
10. Give a note on Documents.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enumerate the Advisory service rendered.

Or

- (b) Describe the Exploring new horizons.

12. (a) Explain the duties and powers of secretarial audit.

Or

- (b) Evaluate the needs and scope of securities audit.

13. (a) Describe the important functions of Appointment.

Or

- (b) Mention the important steps involved in conducting systems audit.

14. (a) State and explain protecting the interest of investors.

Or

- (b) Briefly outline the appraisal of management methods of performance.

15. (a) Explain the functions of shareholders.

Or

- (b) Discuss the important role of cost audit report.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various reorganizations and areas of practice.
 17. Discuss the professional standards and code of conduct.
 18. Enumerate the verification of documents relating to charges.
 19. Differentiate financial audit from management audit.
 20. Describe the significance and scope of systems audit.
-